**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

г.Краснокаменск

«27 » октября 2015 г. № 73

Об утверждении Положения об эвакуационной комиссии

муниципального района «Город Краснокаменск

и Краснокаменский район» Забайкальского края

Руководствуясь Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28 – ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в целях организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в военное время и при чрезвычайных ситуациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края согласно приложению к данному постановлению.

2. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края разработать и направить на утверждение Председателю эвакуационной комиссии муниципального района «Город Кранокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края функциональные обязанности Председателя, заместителя Председателя, руководителей групп и членов эвакуационной комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в срок до 28.11.2015 года.

3. Возложить на эвакуационную комиссию муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края обязанности по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края при проведении эвакомероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях, совместно с Комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**.**

 4. Считать утратившим силу постановление Главы Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18 июня 2007 года № 622 «О создании эвакуационной комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»».

 5. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекомуникационной сети «Интернет»: www.adminkr.ru

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (С.Н.Колпаков).

И.о Главы муниципального района Н.А.Селюнина

Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

 от «\_\_\_» октября 2015 г. №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края

 1. Общее положение

 1.1. Эвакуационная комиссия муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее по тексту — Комиссия) создается при Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края  — начальнике гражданской обороны муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по отселению, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее по тексту – муниципальный район) в военное время или при чрезвычайных ситуациях в мирное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района при Администрации муниципального района.

1.2. Комиссия создается постановлением Главы Администрации муниципального района —  начальника гражданской обороны муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава Администрации муниципального района  — начальник гражданской обороны муниципального района, он же - председатель Комиссии. Организационно - методическое руководство деятельностью Комиссии осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района.

1.4**.**В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации муниципального района, транспортных организаций, общего и профессионального образования,внутренних дел, связи,представитель военного комиссариата. При необходимости вакантные должности в составе Комиссии доукомплектовываются.

1.5. Комиссия в своей практической деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 12 февраля 1998 № 28 - ­ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативно - ­правовыми актами Российской Федерации и Правительства Забайкальского края, постановлениями Администрации муниципального района, настоящим Положением и действующими планами эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

 2. Основные задачи Комиссии

2.1 В условиях мирного времени на Комиссию возлагается:

2.1.1 Разработка и ежегодное уточнение отделом по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района и специалистами по делам ГО, ЧС городского поселения «Город Краснокаменск» Забайкальского края плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района в военное время и при чрезвычайных ситуациях.

2.1.2 Разработка совместно с административными и хозяйственными органами, службами гражданской обороны планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения муниципального района в безопасные районы.

2.1.3 Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.1.4 Определение количества и выбор мест размещения (дислокации) сборных эвакуационных пунктов (далее по тексту — СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта для убытия в безопасный район.

2.1.5 Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.1.6 Контроль за ходом разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в поселениях и в организациях муниципального района,а также планов приема и размещения эваконаселения в безопасные районы.

2.1.7 Вести учет транспортных средств организаций муниципального района и распределять их между СЭПами для обеспечения перевозок населения, материальных и культурных ценностей муниципального района при рассредоточении и эвакуации в безопасный район.

2.1.8 Вести учет населения муниципального района, подлежащего рассредоточению и эвакуации.

2.1.9 Рассмотрение и анализ планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, разработанных эвакуационными комиссиями поселений и организаций, планов приема и размещения эваконаселения в безопасных районах**.**

2.1.10 Взаимодействие с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

2.1.11 Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий.

2.1.12 Изучение и освоение безопасных районовпо вопросам приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей. Организация взаимодействия с эвакоприемными комиссиями поселений и организаций муниципального района.

2.1.13 Организация проверок готовности подчиненных эвакоорганов и служб.

2.1.14 Проверка, разработка и учет эвакуационных документов поселений и организаций муниципального района.

2.2 При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1 Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.2.2 Уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и (или) полной эвакуации.

2.2.3 Уточнение планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.2.4 Организация подготовки к развертыванию СЭП.

2.2.5 Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП.

2.2.6 Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей муниципального района, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и пунктах промежуточной эвакуации (далее по тексту — ППЭ).

2.2.7 Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей муниципального района c СЭПов в пункты размещения в безопасных районах.

2.2.8 Уточнение с подчиненными эвакоорганами и взаимодействующими эвакоприемными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

2.2.10 Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ) по определенной степени готовности ГО.

 2.3 С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

2.3.1 Довести распоряжение и задачи на проведение эвакомероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.3.2 Ввести в действие план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и планы обеспечения эвакомероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.3.3 Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами и автотранспортной службой гражданской обороны городского поселения «Город Краснокаменск» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2.3.4 Организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации, подачей транспорта на СЭПы, обеспечением населения СИЗ.

2.3.5 Организовать постоянное взаимодействие с эвакоприемной комиссией безопасных районов по вопросам приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей муниципального района.

2.3.6 Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны муниципального района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий.

 2.4 В ходе проведения эвакомероприятий:

2.4.1 Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эваконаселения и отправкой его в безопасные районы автотранспортом и пешим порядком.

2.4.2 Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района в безопасные районы.

2.4.3 Организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки эваконаселения.

2.4.4 Организация инженерной защиты и охраны эваконаселения на СЭПах и в пути следования в безопасные районы размещения.

2.4.5 Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий.

2.4.6 Постоянное взаимодействие и информирование эвакоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения, материальных и культурных ценностей муниципального района по времени и видам транспорта.

2.4.7 Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района.

2.4.9 Представление донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений).

2.4.10 Организация совместной работы с эвакоприемной комиссией в безопасных районах по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в указанном районе.

 2.5 При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1 Организация совместной работы эвакуационной комиссии с Комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее по тексту - КЧС и ОПБ) муниципального района по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района.

2.5.2 Организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения муниципального района.

2.5.3 Организация подготовки пунктов временного размещения (далее по тексту – ПВР) и мест длительного проживания к приему эвакуируемого населения.

2.5.4 Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района с КЧС и ОПБ муниципального района.

2.5.5 Организация вывоза (вывода) населения в ПВР, а также организация учета эвакуируемого населения.

2.5.6 Организация первоочередного обеспечения эвакуируемого населения с целью его выживания в ПВР (длительного проживания).

2.5.7 Организация работы по возвращению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в места постоянного проживания (нахождения).

 3. Комиссия имеет право:

3.1. Доводить постановления и распоряжения Администрации муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района всем структурным подразделениям Администрации муниципального района и организациям, расположенным на территории муниципального района, контролировать их исполнение.

 3.2. Запрашивать у поселений и организаций, расположенных на территории муниципального района, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района.

3.3. Заслушивать должностных лиц поселений и организаций муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов поселений и организаций.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения поселениями и организациями, расположенными на территории муниципального района, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью СЭПов, пунктов посадки (высадки), ПВР, приемных эвакуационных пунктов, пунктов выдачи СИЗ, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в поселениях и организациях, расположенных на территории муниципального района, с привлечением специалистов отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района и других организаций.

 4. Состав и структурные подразделения Комиссии:

4.1. Эвакуационную комиссию муниципального района возглавляет Глава Администрации муниципального района – председатель Комиссии. Он несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени.

4.2. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя Администрации муниципального района.

4.3 Секретарем Комиссии является главный специалист отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района.

4.4 В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации муниципального района и других организаций.

4.5 В соответствии с полномочиями комиссии в ее состав входят:

­ - группа управления эвакуацией;

­ - группа учета эваконаселения;

­ - группа управления на маршрутах пешей эвакуации;

­ - группа обеспечения эвакомероприятий;

­ - группа транспортного обеспечения;

­ - группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей;

­ **-** группа учета, приема и размещения эваконаселения в безопасном районе;

­ - группа оповещения, информации и связи.

4.6 Функциональные обязанности председателя Комиссии разрабатываются начальником отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района и утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

4.7 Функциональные обязанности заместителя председателя разрабатываются отделом по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района и утверждаются постановлением Администрации муниципального района — начальником гражданской обороны муниципального района, согласовываются с начальником отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района.

 4.8 Функциональные обязанности руководителей групп и членов Комиссии разрабатывает и подписывает начальник отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района, утверждает председатель Комиссии.

 5. Порядок работы Комиссии:

 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой Администрации муниципального района — начальником гражданской обороны муниципального района, в который включаются:

­ - проведение с периодичностью не реже одного раза в полгода заседаний Комиссии;

­ - рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района для включения их в план эвакуации;

­- заслушивание руководителей поселений и организаций муниципального района по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района, а также по вопросам готовности к проведению эвакомероприятий;

­- подача предложений Главе Администрации муниципального района —начальнику гражданской обороны муниципального района, председателю Комиссии по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального района, а также осуществление контроля за реализацией принятых им решений;

­- участие в проверках поселений и организаций муниципального района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакомероприятий;

­- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны муниципального района.

5.2. План работы Комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем Комиссии с руководителями групп, согласовывается с начальником отдела по делам ГО и ЧС Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района, подписывается председателем Комиссии, и утверждается Главой Администрации муниципального района —  начальником гражданской обороны муниципального района, председателем Комиссии.