Приложение № 1

к решению Совета

муниципального района

«Город Краснокаменск и

Краснокаменский район»

Забайкальского района

от «\_\_\_\_\_» декабря 2023 №\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПЕРЕДАЧЕ ПОЛНОМОЧИЙ№ \_\_\_**

г. Краснокаменск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Временно исполняющего обязанности главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Щербаковой Натальи Сергеевны, действующей на основании Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, с одной стороны, и администрации сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице главы сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_» муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (Ф.И.О.), действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между сторонами, в части передачи органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10 декабря 2014 года № 112 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче (принятии) отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_ «О передаче органам местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края на 2023 год», ст.10 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача части полномочий:

**принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по** [**выявлению**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=387948&dst=100006&field=134&date=01.02.2022) **правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости:**

- проведение анализа сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов местного самоуправления поселений, осуществляющих данные мероприятия;

- направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=201820&date=01.02.2022) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов;

- опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, на информационных щитах в границах населенного пункта, на территории которого расположены ранее учтенные объекты недвижимости, либо на иной территории, расположенной за границами населенного пункта (в случае проведения работ по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости за границами населенного пункта), сообщения о способах и порядке предоставления в органы местного самоуправления поселения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением указанных мероприятий;

- подготовка проекта решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости, размещение его в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования и направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- принятие решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости и направлении копии такого решения лицу, выявленному в качестве правообладателя объекта недвижимости;

- обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета внесенного в Единый государственный реестр недвижимости объекта недвижимости, прекратившего свое существование;

- обращение в суд с требованием о вынесении решения о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записи о выявленном правообладателе объекта недвижимости, возражающем против внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости в случае, если правоустанавливающие документы на данный объект недвижимости или документы, удостоверяющие права на данный объект недвижимости, были оформлены до дня вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1B7DEA562491414D346E568BEF9D2C48BACC4FF03B0A2FDAF08322913566D132283A85BD850875E3D3D3E60D9BYE6BB) от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и указанные права не были зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- направление в орган государственной регистрации прав заявлений о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости и сведений о ранее учтенном объекте недвижимости.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация муниципального района имеет право:

2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;

2.1.2. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;

2.1.3. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация муниципального района обязана:

2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации сельского поселения на осуществление переданных полномочий;

2.2.2. передать Администрации сельского поселения документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;

2.2.3. Администрация сельского поселения имеет право:

2.3.1. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в разделе 1. «Предмет Соглашения»;

2.3.2. осуществлять взаимодействие с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.3. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.4. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселений, при осуществлении полномочий по решению вопросов, установленных п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.4. Администрация сельского поселения обязана:

2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией муниципального района полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств и материальных ресурсов;

2.4.2. обеспечить эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией муниципального района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.3. представлять в Администрацию муниципального района отчет об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий по форме (Приложение к Соглашению);

2.4.4. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в разделе 1 «Предмет Соглашения», возвратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

**3. Порядок и объем предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения передаваемых полномочий**

3.1. передача части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в бюджет сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

3.2. Стороны определяют объем иных межбюджетных трансфертовдля осуществления передаваемых полномочий (ИМБТ):

ИМБТ= S фот+ S пр, где:

S фот = объем ИМБТ в части финансирования на зарплату работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий с учётом начислений на ФОТ.

S пр.– прочие расходы

43 140,00 + 432,00 = 43 572,00 руб. в год.

**I**. S фот работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий =ЗП\*0,10 \*1,302\*k1\*к2, где

ЗП\*0,10 – установленный МРОТ в расчёте на 1 час работы каждый рабочий день;

1,302 – начисления на ФОТ (страховые взносы);

к1 – количество ставок обслуживающего персонала;

к2 – количество месяцев.

27611 (МРОТ) \* 0,10 \* 1,302 =3595,00

3595,00 \* 1 (кол-во ставок) \* 12 (кол-во месяцев) = 43 140,00 руб.

**II.**S  прочие расходы работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий - расходы в объеме 1 % от объёма ИМБТ в части финансирования на зарплату работников, обеспечивающих исполнение переданных полномочий.

3595,00 \* 1% = 36,00 руб. в месяц

36,00 \* 12 (кол-во месяцев) = 432,00 руб. в год.

3.3. Исполнение полномочий, передаваемых в соответствии с Разделом 1. «Предмет Соглашения», осуществляется Администрацией сельского поселения в пределах принятых бюджетом сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на соответствующий финансовый год бюджетных обязательств.

3.4. Перечисление иных бюджетных трансфертов из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на исполнение передаваемых полномочий осуществляется согласно утвержденной бюджетной росписи муниципального района на соответствующий финансовый год.

3.5. Учет иных бюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района на реализацию передаваемых полномочий в бюджет сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок передачи и использования материальных ресурсов**

Для исполнения передаваемой по настоящему соглашению части полномочий Администрация сельского поселения осуществляет комплекс всех требуемых действий с использованием имеющегося у нее программно-аппаратного комплекса. Иные материальные ресурсы не предусматриваются.

**5. Контроль за использованием передаваемых полномочий**

5.1. Администрация сельского поселения предоставляет органам местного самоуправления муниципального района ежемесячные отчеты об осуществлении переданных полномочий, использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов в сроки и в порядке, указанные в п. 5.1.1 настоящего Соглашения, по форме согласно Приложению к Соглашению.

5.1.1. Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий предоставляется в комитет по управлению муниципальным имуществомадминистрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2. Контроль за исполнением передаваемых полномочий возложить на комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

**6. Срок на который заключается Соглашение**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 января 2024 г.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2024 г.

**7. Положения, устанавливающие основания и порядок прекращения его действия, в том числе досрочного**

7.1. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон;

7.1.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Забайкальского края, в связи с чем осуществление переданных полномочий становится невозможным;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.2. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются все убытки, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

7.3. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией сельского поселения переданных ей части полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собойвозврат перечисленных иных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получении письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,001% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный период, выделяемых из бюджета Администрации муниципального района на осуществление указанных полномочий.

**8. Финансовые санкции за неисполнение Соглашения**

8.1. Администрация сельского поселения несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий.

8.2. В случае неисполнения Администрацией сельского поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией муниципального района переданных ей полномочий, Администрация муниципального района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,001% от суммы иных межбюджетных трансфертов за отчетный период, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойки.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

9.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров. При невозможности урегулирования в процессе спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке.

9.5. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Приложение к соглашению

о передаче полномочий

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год№ \_\_\_

**Отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов на осуществление передаваемых полномочий**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, наименование расходного полномочия | Код расхода (КБК) | Поступило средств из бюджета муниципального района | Утверждено бюджетных ассигнований на 20\_\_ год | Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ год | Кассовое исполнение за 20\_\_ год | Неиспользованные назначения |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (ФИО)

МП