**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 21 » июля 2023 года № 50

**г. Краснокаменск**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Централизованной бухгалтерии Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 27.02.2020 № 11**

В целях повышения уровня заработной платы работников Централизованной бухгалтерии Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, в соответствии с Законом Забайкальского края от 29.06.2023 № 2222-ЗЗК «Об обеспечении роста заработной платы в Забайкальском крае и о внесении изменений в отдельные законы Забайкальского края», решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 10.07.2023 № 35 «Об обеспечении роста заработной платы в муниципальном районе «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и о внесении изменений в отдельные решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 24.12.2014 № 120 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных организаций (учреждений), финансируемых из бюджета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», руководствуясь статьёй 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Централизованной бухгалтерии Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденное постановлением администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 27.02.2020 № 11 (далее – положение), следующие изменения:

1.1. внести в подпункт 2.1.1. положения изменение, дополнив его словами «- гарантированная персональная надбавка.»;

1.2. подпункт 2.3.1.3. положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1.3. Работникам централизованной бухгалтерии, занимающим должности руководителей и специалистов, к которым в соответствии с трудовым законодательством предъявляются требования к уровню квалификации и наличию профессионального образования, производится выплата гарантированной персональной надбавки до минимального значения размера заработной платы, который устанавливается решением Совета муниципального района, обеспечивающим рост заработной платы в муниципальном районе.

Размер гарантированной персональной надбавки для каждого работника устанавливается в абсолютном значении и определяется как разница между минимальным значением размера заработной платы, который устанавливается решением Совета муниципального района, обеспечивающим рост заработной платы в муниципальном районе, и размером начисленной месячной заработной платы данного работника по основной работе при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом всех выплат, предусмотренных действующим законодательством (за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством).»;

1.3. подпункт 2.3.1.4. положения изложить в следующей редакции:

«2.3.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты.

Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты, устанавливаются локальным нормативным актом Комитета отдельным категориям работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере не более 10% от утвержденного годового фонда оплаты труда с учетом показателей эффективности и результативности деятельности централизованной бухгалтерии Комитета. Система премирования включает в себя премию по итогам работы, премию за отчетный период, премию за выполнение особо важных и срочных работ.

Выплата премии по итогам работы, за отчетный период осуществляется исходя из оценки результативности и качества работы работника на основании критериев, предусмотренных настоящим Положением.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работника за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных локальным нормативным актом Комитета.

Основными критериями для осуществления выплаты являются:

- своевременное и качественное оформление внешней и внутренней отчетности;

- выполнение устных и письменных распоряжений вышестоящих руководителей;

- соблюдение конфиденциальности информации;

- отсутствие замечаний и нарушений при контрольных проверках;

- наличие дисциплинарных взысканий;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Комитета и подведомственных ему учреждений.

Стимулирующие выплаты главному бухгалтеру централизованной бухгалтерии Комитета, а также штатным работникам в виде премии, устанавливаются приказом Комитета в абсолютном значении в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности Комитета на основании письменного отношения главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.»;

1.4. дополнить пункт 2.3. положения подпунктом 2.3.1.5. следующего содержания:

«2.3.1.5. Доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

В случае, если месячная заработная плата работников централизованной бухгалтерии Комитета при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) без учета выплат, связанных со сверхурочной работой, работой в ночное время, в выходные и праздничные дни, а также районного коэффициента и процентной надбавки, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работникам производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника за соответствующий период времени.»;

1.5. приложение к положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://adminkr.ru>, вступает в силу после его подписания и обнародования, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Протасову Е.А.

Врио главы муниципального района Н.С. Щербакова

Приложение

к постановлению администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от « 21» июля 2023 г. № 50

**Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников централизованной бухгалтерии комитета по управлению образованием администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

**Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

*Профессиональная квалификационная группа*

*«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, инспектор по питанию | 7388 |

*Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Архивариус, документовед, администратор базы данных, экономист, бухгалтер, юрисконсульт, системный администратор | 9 114 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 9 305 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 9 497 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9 689 |
| 5 квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 9 882 |

*Профессиональная квалификационная группа*

 *«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным уровням | Базовый должностной оклад, рублей |
| 1 квалификационный уровень | Начальник отдела | 10 073 |
| 3 квалификационный уровень | Главный бухгалтер | 10 456 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_