Наименование организации

ПРИКАЗ

№\_\_\_\_ от (дата)

о приостановке действия трудового договора

в связи с мобилизацией работника

на основании Постановления Правительства РФ №1677 от 22.09.2022 «О внесении изменении в особенности правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в 2022 и 2023 годах», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить действие трудового договора №\_\_\_\_ от (дата) и освободить (ФИО) от занимаемой должности (указать) с сохранением рабочего места.
2. Произвести все причитающиеся работнику выплаты (дата).
3. Предоставить (ФИО) установленные законодательством, коллективным договором (при наличии), локальными актами льготы и гарантии:

3.1. Включение периода приостановки трудового договора в стаж, дающий право на предоставление очередного ежегодного отпуска,

3.2. Выплатить (предоставить) (указать другие гарантии и льготы при их наличии по документам организации)

1. Обеспечить (прием дел, проведение инвентаризации, прием материальных ценностей, возврат оборудования, отключение от информационной системы и т.д. – описать необходимые организационные мероприятия в связи с временным высвобождением работника).
2. По окончании периода мобилизации предоставить (ФИО) прежнее место работы с даты фактического выхода на работу.
3. Ответственный за исполнение приказа: (должность, ФИО).

Основание: повестка (ФИО сотрудника) о призыве на военную службу в связи с мобилизацией (реквизиты)

Руководитель организации

(должность) *подпись*  ФИО

С приказом ознакомлены:

Работник (должность) *подпись*  ФИО