**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года №\_\_\_\_\_

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении положения о комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» и в целях организации проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru) и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Глава муниципального района А.У.Заммоев

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

муниципального района

«Город Краснокаменск

и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Комиссия муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – Комиссия) является координационным органом для обеспечения согласованных действий органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по подготовке и проведению

Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Перепись).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

*3.* *Основными задачами Комиссии являются:*

а) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее - муниципальный район) по подготовке и проведению Переписи;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Переписи на территории муниципального района;

*4. Комиссия для осуществления возложенных на неё задач:*

а) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Переписи на территории муниципального района;

б) заслушивает отчеты членов Комиссии, ответственных за выполнение мероприятий по подготовке и проведению Переписи;

в) рассматривает вопросы о готовности к Переписи на территории муниципального района;

г) утверждает организационный план проведения Переписи на территории муниципального района;

д) рассматривает вопросы взаимодействия органов исполнительной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления муниципального района по подготовке и проведению Переписи.

*5. Комиссия принимает решения по вопросам:*

а) привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Переписи;

б) оказания содействия органам исполнительной власти Забайкальского края, в осуществлении ими полномочий по обеспечению охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении и для хранения переписных листов и иных документов, а также органам местного самоуправления муниципального района (в случае передачи указанных полномочий органам местного самоуправления законом Забайкальского края);

в) оказания содействия органам исполнительной власти Забайкальского края в осуществлении ими полномочий по предоставлению необходимых транспортных средств, средств связи для проведения Переписи, а также органам местного самоуправления муниципального района (в случае передачи указанных полномочий органам местного самоуправления законом Забайкальского края);

г) взаимодействия с Краснокаменским филиалом краевого государственного автономного учреждения многофункционального центра Забайкальского края с целью использования его ресурсов и помещений для проведения работ по проведению Переписи, в том числе для участия в Интернет-переписи населения;

д) оказания содействия органами местного самоуправления муниципального района федеральным органам исполнительной власти в осуществлении ими полномочий по обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Переписи;

г) организации проведения информационно-разъяснительной работы;

*6. Комиссия имеет право:*

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей органов исполнительной власти Забайкальского края (по согласованию) и органов местного самоуправления муниципального района (по согласованию) о ходе подготовки и проведения Переписи;

б) направлять в органы местного самоуправления муниципального района рекомендации по вопросам подготовки и проведения Переписи;

в) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального района, представителей общественных организаций, а также средств массовой информации;

г) создавать рабочие группы для проработки предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

д) проводить мониторинг подготовительных работ, осуществляемых органами местного самоуправления муниципального района в соответствии с их полномочиями, запрашивать необходимую информацию.

7. Комиссия формируется на представительной основе. Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального района, а также могут включаться представители других органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, представители государственных органов, научных и религиозных организаций, государственных учреждений, общественных объединений, жилищно-коммунального хозяйства, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального района.

Председатель Комиссии руководит её деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы комиссии и повестку очередного заседания, вносит предложения об обновлении состава Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся в соответствии с ежегодными планами работ не реже одного раза в квартал, в III квартале 2020 года - не реже 1 раза в месяц.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующем на заседании Комиссии и секретарем.

Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления на территории муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.