|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложениек приказу Комитета молодежной политики, культуры и спорта Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «08» ноября 2019 № 48 |

**План**

**проведения ведомственного контроля за соблюдением**

**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**

**содержащих нормы трудового права, в подведомственных**

**организациях Комитета молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края на 2020 год**

**Цель контроля:**

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях проводятся с целью:

1. соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2. предупреждения нарушений прав и законных интересов работников подведомственных учреждений;

3. контроля за организацией профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, а также работы по улучшению условий труда;

4. определения необходимости обучения специалистов подведомственных учреждений на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе вопросам охраны труда.

**Задачи контроля:**

1. анализ соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципальными автономными учреждениями дополнительного образования, муниципальным автономным учреждением культуры и муниципальным бюджетным учреждением культуры;
2. выявление нарушений соблюдения норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципальными автономными учреждениями дополнительного образования, муниципальным автономным учреждением культуры и муниципальным бюджетным учреждением культуры; выработка рекомендаций и предложений по их устранению;
3. оказание консультативной помощи в кадровом делопроизводстве муниципальным автономным учреждениям дополнительного образования, муниципальному автономному учреждению культуры и муниципальному бюджетному учреждению культуры.

**Направления контроля:**

1. нормативная база муниципального автономного учреждения дополнительного образования, муниципального автономного, бюджетного учреждения культуры;
2. кадровое делопроизводство и соблюдение трудового законодательства;
3. социальное партнерство в сфере труда;
4. трудовой договор; дополнительные соглашения;
5. рабочее время;
6. время отдыха;
7. оплата и нормирование труда;
8. соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
9. трудовой распорядок и дисциплина труда;
10. особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
11. рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
12. ОТ, ТБ, ППБ.

**График проведения проверок:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подведомственной организации | Место фактического осуществления деятельностиподведомственной организации | Идентифицированный номер налогопла-тильщика | Срок окончания последней проверки | Дата начала проведения проверки | Форма проведения проверки(выездная, документационная) |
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» | г.Краснокаменск,5-й микрорайон, д.520, пом.2 | 7530012011 |  | март2020 год | выездная |
| 2. | Муниципальное автономное учреждение культуры «Районный дом культуры «Строитель» | г.Краснокаменск,ул.Центральная,4 | 7530013079 |  | март2020 год | выездная |
| 3. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа»  | г.Краснокаменск, ул.Проспект Ветеранов,7. помещение 2 | 7530009890 |  | май2020 год | выездная |
| 4. | Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» | г.Краснокаменск, 1-й микрорайон, д.128 | 7530009844 |  | май2020 год | выездная |

Инспектор по кадрам

хозяйственной службы Комитета О.В.Янечек

Ознакомлена:

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дружинина О.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дягилева Л.Л.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сургутская О.Ю.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богодухова Л.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Боброва М.С.