**ПРОЕКТ**

**Российская Федерация**

 **Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_

**г. Краснокаменск**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10**

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая протест Краснокаменской межрайонной прокуратуры, руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 23.06.2011 года № 128 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменского района» Забайкальского края и подведомственных ей муниципальных учреждений», статьей 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 18.01.2016 года № 10 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Наименование раздела V Административного регламента изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ».

1.2. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Комитета и (или) его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ при предоставлении муниципальной услуги:

Заявитель при получении муниципальной услуги имеет право на обжалование действий (бездействия) Комитета и (или) его должностных лиц, либо муниципальных служащих, КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, путем подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба)».

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2. Административного регламента после слов «нарушение срока предоставления муниципальной услуги» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)».

1.4. Подпункт 9 пункта 5.2. Административного регламента после слов «муниципальными правовыми актами муниципального района» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 – ФЗ».

1.5. Подпункт 10 пункта 5.2. Административного регламента после слов «либо в предоставлении муниципальной услуги» дополнить словами «. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) КГАУ МФЦ, работника КГАУ МФЦ возможно в случае, если на КГАУ МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.6. Пункт 5.3. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалобы:

 - Председатель Комитета,

 - Руководитель КГАУ МФЦ».

1.7. Подпункт 5.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции: «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, КГАУ МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем КГАУ МФЦ (далее – КГАУ МФЦ). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Комитета подаются Главе муниципального района. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника КГАУ МФЦ подаются руководителю этого КГАУ МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) КГАУ МФЦ подаются учредителю КГАУ МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Забайкальского края.».

1.8. Раздел V Административного регламента дополнить подпунктом 5.7.1. следующего содержания: «5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, КГАУ МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.».

1.9. Раздел V Административного регламента дополнить подпунктом 5.7.2. следующего содержания: «5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на стенде Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, размещению на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru) и вступает в силу после его подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края Г.В. Федосеева.

Глава муниципального района А.У. Заммоев

Согласовано:

Председатель КУМИ Г.В. Федосеев

Начальник делопроизводства, контроля,

архива и кадров Администрации

муниципального района Ю.А. Киселева

Начальник юридического отдела

Администрации муниципального района О.П. Давтян

Исп. С.А. Муратова

Антикоррупционная экспертиза

проведена: заключение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Круглова