**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«06» июня 2018 года № 32**

**г. Краснокаменск**

**Об утверждении Положения об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии со статьями 33, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Направить настоящее решение Главе муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www:adminkr.ru. и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Глава муниципального района А.У. Заммоев

Председатель

Совета муниципального района Б.Б. Колесаев

Приложение к решению Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 года № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1. Общественная палата муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Общественная палата) создается с целью осуществления взаимодействия граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, общественных объединений, социальных групп, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – общественных объединений) с органами местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края для учёта потребностей и интересов граждан, защиты прав и свобод человека и гражданина, прав общественных объединений при реализации социально-экономической политики.

2. Общественная палата формируется на основе добровольного участия в ее деятельности граждан и представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в Общественной палате на общественных началах.

3. Общественная палата не является юридическим лицом.

4. Местонахождение Общественной палаты – Забайкальский край, г.Краснокаменск.

5. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – муниципальный район), Регламентом Общественной палаты.

1. **Задачи Общественной палаты**

6. Для достижения поставленной цели основными задачами Общественной палаты и механизмами их решения являются:

- выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию прав и свобод граждан, а также общественно значимых законных интересов общественных объединений;

- выработка рекомендаций и внесение предложений органам местного самоуправления муниципального района при определении приоритетов и реализации планов социально-экономического развития муниципального образования;

- осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также осуществляющие оценку их деятельности;

- организация публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального района и мониторинга их правоприменения;

- содействие достижению общественного согласия при решении актуальных вопросов жизнедеятельности муниципального района, повышению социальной активности граждан, участию молодёжи в общественной жизни;

- формирование гражданской позиции и правовой культуры населения муниципального района;

- содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района, граждан, общественных организаций и предпринимательского сообщества;

- взаимодействие с Общественной палатой Забайкальского края, Общественными палатами муниципальных образований Забайкальского края, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Забайкальского края», и другими институтами гражданского общества;

- оказание информационной, методологической и иной поддержки общественным объединениям, зарегистрированным и действующим на территории муниципального района.

1. **Права Общественной палаты**

7. Общественная палата вправе:

- запрашивать у органов местного самоуправления муниципального района информацию, за исключением информации, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну;

- принимать решения рекомендательного характера и направлять их в органы местного самоуправления муниципального района, Общественную палату Забайкальского края, Ассоциацию «Совет муниципальных образований Забайкальского края» и иные организации;

- осуществлять общественный контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять выявление мнения населения (опрос граждан) по наиболее важным и острым социально-экономическим проблемам муниципального района;

- делегировать членов (представителей) Общественной палаты для участия в заседаниях органов местного самоуправления муниципального района при рассмотрении вопросов местного значения, муниципальных программ и программ социально-экономического развития муниципального района;

- приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципального района, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- проводить иные мероприятия, реализовывать собственные социально-значимые проекты и программы, способствующие повышению активности граждан, консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в социальной сфере муниципального района;

- образовывать постоянные и временные органы Общественной палаты - комиссии и рабочие группы;

- формировать общественные советы по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- в случае необходимости заслушивать на заседаниях Общественной палаты информацию, сообщения, доклады должностных лиц по вопросам, входящим в их компетенцию.

1. **Состав, срок полномочий Общественной палаты**

8. Общественная палата состоит из ***8*** человек, из них:

два члена Общественной палаты, назначаемых Главой муниципального района(далее – Глава);

два члена Общественной палаты, избираемых Советом муниципального района(далее – Совет);

четыре члена Общественной палаты, избираемых Общим собранием представителей общественных объединений, граждан.

9. Членом Общественной палаты может быть гражданин, достигший возраста восемнадцати лет и постоянно проживающий на территории муниципального района.

10. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, депутаты Законодательного Собрания Забайкальского края, лица, замещающие государственные должности Забайкальского края, должности государственной гражданской службы Забайкальского края, муниципальные должности, должности муниципальной службы;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено на основании под[пункта](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63E3966EA8A46D71CD1D8C9C4743623FABE9649906DEEA6A11F45C12BBD9C9s5x3G) 28.5 настоящего Положения;

- лица, имеющие двойное гражданство.

11. Объединение членов Общественной палаты по принципу национальной, религиозной, региональной или партийной принадлежности не допускается.

12. Срок полномочий Общественной палаты 3 года.

Член Общественной палаты избирается (назначается) в соответствии с разделом 5 настоящего Положения на срок полномочий Общественной палаты. Полномочия члена Общественной палаты вступают в силу со дня первого заседания Общественной палаты в правомочном составе и прекращаются в день первого заседания Общественной палаты нового правомочного состава.

13. Полномочия Общественной палаты начинаются со дня проведения ее первого Общего собрания в правомочном составе и прекращаются в день проведения первого правомочного собрания Общественной палаты нового состава.

1. **Порядок формирования Общественной палаты**

14. Глава в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения принимает распоряжение о начале процедуры формировании Общественной палаты (далее – решение о формировании Общественной палаты) первого состава.

15. В решении о формировании Общественной палаты должна содержаться информация о сроке и месте приема заявлений и иных документов от граждан и кандидатов, представленных общественными объединениями, желающих войти в состав Общественной палаты, информация о телефонах и об адресе электронной почты.

Решение о формировании Общественной палаты второго и последующих составов принимается Советом не ранее чем за 60 дней и не позднее чем за 40 дней до дня истечения срока полномочий действующей Общественной палаты.

Дальнейшая процедура формирования состава Общественной палаты осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

16. Решение о формировании Общественной палаты подлежит официальному обнародованию на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www:adminkr.ru. не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

17. Глава в течение 5 рабочих дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты определяет кандидатуры **двух**наиболее достойных граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение Главы о вхождении в состав Общественной палаты, в течение 3 рабочих дней письменно уведомляют главу о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. Непредставление уведомления о согласии (отказе) в установленный срок рассматривается как отказ от предложения о вхождении в состав Общественной палаты.

В случае согласия граждане, получившие предложение Главы о вхождении в состав Общественной палаты, вместе с письменным уведомлением о согласии представляют в адрес Главы следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты;

- собственноручно заполненную анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- письменное обязательство о прекращении (приостановке) деятельности в случае избрания (назначения) членом Общественной палаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

В срок не позднее 20 дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты Глава назначает **двух** членов Общественной палаты путем издания соответствующего постановления Главы.

18. Совет в течение 10 рабочих дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты определяет кандидатуры **двух** наиболее достойных граждан, имеющих особые заслуги и пользующихся авторитетом и уважением в обществе, и предлагает им войти в состав Общественной палаты.

Граждане, получившие предложение Совета о вхождении в состав Общественной палаты, в течение 3 рабочих дней письменно уведомляют Совето своем согласии либо об отказе войти в состав Общественной палаты. Непредставление уведомления о согласии (отказе) в установленный срок рассматривается как отказ от предложения о вхождении в состав Общественной палаты.

В случае согласия граждане, получившие предложение Совета о вхождении в состав Общественной палаты, вместе с письменным уведомлением о согласии представляют в адрес Совета следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты;

- собственноручно заполненную анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- письменное обязательство о прекращении (приостановке) деятельности в случае избрания (назначения) членом Общественной палаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

В срок не позднее 20 дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты Советизбирает двух членов Общественной палаты.

Решение Советаоб избрании **двух** членов Общественной палаты, в течение 3 рабочих дней после принятия направляется Главе.

19. В течение 30 дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты Главаорганизует прием и регистрацию заявлений и документов, перечень которых установлен пунктами 20 и 21 настоящего Положения от граждан и кандидатов, представленных общественными объединениями, желающих войти в состав Общественной палаты.

20. Общественное объединение вправе выдвинуть только одного кандидата в члены Общественной палаты. В целях выдвижения кандидата, общественное объединение, представляет заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положения с приложением следующих документов:

- копии документа, содержащего сведения о государственной регистрации некоммерческой организации;

- копии устава общественного объединения;

- копии решения коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом организации, а при отсутствии коллегиального органа - копии решения иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от ее имени, о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты;

- копии документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты;

- собственноручно заполненную анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- письменное обязательство о прекращении (приостановке) деятельности в случае избрания (назначения) членом Общественной палаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены в электронном виде путём направления на адрес электронной почты, указанный в решении о формировании Общественной палаты, с последующим представлением их на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявлений, указанной в решении о формировании Общественной палаты.

21. Гражданин вправе выдвинуть свою кандидатуру в члены Общественной палаты, путём самовыдвижения и представления заявления по форме согласно приложению № 1 настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты;

- собственноручно заполненную анкету кандидата в члены Общественной палаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- письменное обязательство о прекращении (приостановке) деятельности в случае избрания (назначения) членом Общественной палаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены в электронном виде путем направления на адрес электронной почты, указанный в решении о формировании Общественной палаты, с последующим представлением их на бумажном носителе не позднее даты окончания срока приема заявлений, указанной в решении о формировании Общественной палаты.

22. По истечении срока, установленного пунктом 19 настоящего Положения для приема заявлений от граждан и кандидатов, представленных общественными объединениями, Глава в течение 2 дней формирует общий перечень кандидатов в члены Общественной палаты.

В течение 3 дней со дня формирования перечня кандидатов в члены Общественной палаты Глава организует проведение Общего собрания членов Общественной палаты, назначенных постановлением Главы и решением Совета, а также зарегистрированных кандидатов, путем их уведомления с указанием места, времени и даты проведения общего собрания.

23. Общее собрание по избранию **четырёх** членов Общественной палаты первого состава Общественной палаты назначается Главой и проводится не позднее 42 дней со дня официального обнародования решения о формировании Общественной палаты.

24. Голосование по избранию четырёх членов Общественной палаты первого состава Общественной палаты из числа зарегистрированных кандидатов, осуществляется членами Общественной палаты, назначенными распоряжением Главыи решением Совета.

Определение членов Общественной палаты из числа зарегистрированных кандидатур осуществляется путём проведения открытого рейтингового голосования.

Изготовление бюллетеней производится счетной комиссией в составе двух членов Общественной палаты, назначенных распоряжением Главы и решением Совета, в соответствии с формой согласно приложению № 6 настоящему Положению. Зарегистрированные кандидаты вносятся в бюллетень для открытого рейтингового голосования в алфавитном порядке.

Члены Общественной палаты, назначенные распоряжением Главыи решением Совета, участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования обязан проголосовать за четырёх кандидатов, внесенных бюллетень.

Голосование проводится путём внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадраты, относящиеся к кандидатам, в пользу которых сделан выбор. Участник голосования отмечает в бюллетене только четырёх кандидатов.

Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

В случае, если за нескольких кандидатов подано равное количество голосов, что не позволило сформировать полный состав Общественной палаты, то проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим равное количество голосов, претендующих на замещение последнего места в списке четырёхчленовпервого состава Общественной палаты.

25. Общественная палата считается правомочной, если в ее состав избрано (назначено) более трёх четвертей от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

26. Избрание четырёхчленовОбщественной палаты, избираемых общим собранием представителей общественных объединений и граждан последующих составов осуществляется Общественной палатой, действующей на момент принятия решения Совета о формировании нового состава Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Положением.

**6. Приостановление членства в Общественной палате и досрочное прекращение полномочий члена Общественной палаты**

27. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным [законодательством](consultantplus://offline/ref=9B85A28E12BF694E1BF12922DDCD003B1455690277F9C51C5A5B7399C749AB5E6DEF515B6455917EA3Q6H) Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

- регистрации его в качестве кандидата на выборную должность, государственную должность Российской Федерации, Забайкальского края, кандидата на замещение муниципальной должности, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (избирательного объединения).

28. Полномочия члена Общественной палаты досрочно прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты, в случае:

* 1. подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;
  2. неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты;
  3. вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
  4. признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
  5. грубого нарушения им Регламента Общественной палаты - по решению не менее половины от установленной численности членов Общественной палаты, принятому на заседании Общественной палаты;
  6. избрания его на государственную должность Российской Федерации, Забайкальского края, поступления на федеральную государственную службу, должность государственной гражданской службы Забайкальского края, должность муниципальной службы, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
  7. если по истечении 30 дней со дня первого заседания Общественной палаты член Общественной палаты не выполнил требование, установленное пунктом 30 настоящего Положения;
  8. смерти члена Общественной палаты.

29. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения Общественной палаты о самороспуске. Данное решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты, в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты.

30. Член Общественной палаты приостанавливает свое членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

31. В случае если полный состав Общественной палаты не будет сформирован в порядке, определенном разделом 5 настоящего Положения, либо в случае досрочного прекращения полномочий ее члена, новые члены Общественной палаты вводятся в ее состав в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты:

- по предложениям общественных объединений путём избрания их представителей на ближайшем заседании Общественной палаты;

- Советом, Главойв соответствии с пунктами 17 и 18 настоящего Положения.

**7. Регламент Общественной палаты**

32. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее - Регламент).

33. Регламентом устанавливаются:

- порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

- сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

- полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, заместителя председателя Общественной палаты;

- полномочия и порядок деятельности секретаря Общественной палаты;

- полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей;

- порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты;

- порядок привлечения к работе Общественной палаты граждан и общественных объединений, которые не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой;

- порядок подготовки, обнародования ежегодной информации о деятельности Общественной палаты;

- иные вопросы внутренней организации и порядка деятельности Общественной палаты.

**8. Основные вопросы организации деятельности   
и порядка работы Общественной палаты**

34. Основными формами работы Общественной палаты являются общие собрания Общественной палаты, «круглые столы» по общественно важным вопросам, осуществление общественного контроля в формах, предусмотренных законодательством. Регламентом могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

35. Общие собрания Общественной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание Общественной палаты может быть созвано по решению председателя Общественной палаты, по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Общее собрание Общественной палаты считается правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов Общественной палаты.

36. Член Общественной палаты:

- обязан лично участвовать в подготовке и работе Общественной палаты, а также вправе принимать участие в работе иных органов Общественной палаты, создаваемых в соответствии с Регламентом;

- получать документы и иные материалы, содержащие информацию о деятельности Общественной палаты;

- вносить предложения по повестке заседания Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к ее заседаниям, проектов решений Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

- в случае несогласия с решением Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

- при осуществлении своих полномочий член Общественной палаты не связан решениями делегировавшего его общественного объединения, органа местного самоуправления.

37. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путём голосования обладает одним голосом. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решения не допускается.

38. В работе Общественной палаты могут принимать участие Главаи его заместители, депутаты Совета, должностные лица органов местного самоуправления муниципального района.

39. Общественная палата обладает организационной и функциональной независимостью от органов местного самоуправления муниципального района, и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

Органы местного самоуправления муниципального района и их должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Общественной палаты, препятствовать Общественной палате и ее рабочим органам в осуществлении полномочий, установленных настоящим Положением.

40. Общественная палата вправе привлекать в своей работе общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Порядок принятия решения об их участии в деятельности Общественной палаты и её рабочих органов с правом совещательного голоса определяется Регламентом.

41. На первом Общем собрании члены Общественной палаты избирают из своего состава председателя Общественной палаты, заместителя председателя и секретаря.

42. На Общем собрании утверждается план работы Общественной палаты на календарный год.

43. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, инициативных групп, а также в личных интересах.

44. Общественная палата первого состава собирается на свое первое общее собрание не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения полного состава Общественной палаты.

Созывает и обеспечивает организацию первого состава Общественной палаты Глава.

Первое общее собрание Общественной палаты открывает и ведет до избрания председателя Общественной палаты старейший по возрасту член Общественной палаты.

45. Порядок организации и проведения первого общего собрания Общественной палаты последующих созывов утверждается Регламентом.

**9. Решения Общественной палаты**

46. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

47. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от присутствующих на общем собрании членов Общественной палаты.

При равенстве голосов проводится повторное голосование по данному вопросу. В случае повторного равенства голосов решение Общественной палаты считается непринятым, о чем делается отметка в протоколе заседания Общественной палаты. Вопрос, решение по которому не принято, может быть повторно вынесен на рассмотрение на следующем заседании Общественной палаты.

Член Общественной палаты, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена Общественной палаты приобщается к протоколу заседания Общественной палаты.

Решения Общественной палаты подписываются председателем Общественной палаты.

48. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Общественной палаты.

49. Все решения Общественной палаты оформляются в письменном виде. Во время заседаний палаты ведутся протоколы.

50. Общественная палата ежегодно, не позднее 1 апреля, следующего за отчетным, готовит и обнародует информацию о своей деятельности, включающую сведения о состоянии гражданского общества муниципального района.

Информация о деятельности Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального района, в Общественную палату Забайкальского края.

Ежегодная информация Общественной палаты подлежит обязательному рассмотрению Советом, Главой*.*

Рекомендации, содержащиеся в информации Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления муниципального района при формировании и реализации социально-экономической политики муниципального района, а также в деятельности указанных органов.

**10. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления муниципального района, Общественной палатой Забайкальского края**

51. Должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального района оказывают содействие членам Общественной палаты в осуществлении её деятельности.

Общественная палата приглашает руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального района для информирования Общественной палаты о результатах своей деятельности.

52. Советприглашает на свои заседания уполномоченных членов Общественной палаты.

Количество уполномоченных членов Общественной палаты, принимающих участие в заседаниях Совета, не может превышать трёх человек.

53. Органы местного самоуправления муниципального района обязаны предоставлять по запросам Общественной палаты необходимые для исполнения ее полномочий сведения.

Ответ на запрос Общественной палаты должен быть направлен в Общественную палату не позднее 30 дней с момента его получения.

54. Для информационного обеспечения деятельности Общественной палаты и доступа широкого круга общественности к рассматриваемым Общественной палатой вопросам, а также результатам работы Общественной палаты материалы, касающиеся ее работы, размещаются на официальном сайте муниципального района.

Информация о деятельности Общественной палаты может быть размещена на официальном сайте Общественной палаты Забайкальского края в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты Забайкальского края.

На официальном сайте муниципального района Общественной палатой должна быть размещена следующая информация и документы:

- общая информация об Общественной палате;

- решения Общественной палаты;

- анонсы мероприятий Общественной палаты и информация об итогах этих мероприятий;

- заключения и иная информация, на проекты нормативных правовых актов муниципального района рассмотренных Общественной палатой;

- иные материалы в соответствии с Регламентом.

55. В целях достижения поставленных задач Общественная палата осуществляет взаимодействие с Общественной палатой Забайкальского края путем:

- совместного решения задач, связанных с обсуждением актуальных проблем формирования и развития гражданского общества;

- осуществление общественного контроля за органами местного самоуправления муниципального района;

- выработки рекомендаций, направленных на решение социальных и общественных проблем;

- подготовки информационных, аналитических, справочных материалов о перспективных направлениях деятельности;

- обобщения и распространения положительного опыта деятельности Общественных палат муниципальных образований;

- привлечения Общественных палат муниципальных образований к участию в проведении общественной экспертизы проектов законов Забайкальского края, имеющих особую общественную значимость;

- обсуждение иных вопросов, являющихся предметом совместной заинтересованности Общественных палат муниципальных образований и Общественной палаты Забайкальского края.

- участия членов Общественной палаты муниципального района и Общественной палаты Забайкальского края в мероприятиях, проводимых данными общественными палатами.

56. Техническое обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется Администрацией муниципального района.

57. Администрация муниципального района предоставляет помещения для проведения заседаний Общественной палаты, а также для ведения приёма граждан по личным вопросам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 г. № 32

ФОРМА

Главе муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район»

Забайкальского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о самовыдвижении в члены**

**Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

Я, *(Фамилия, Имя, Отчество)* прошу зарегистрировать мою кандидатуру (самовыдвижение) для включения в список кандидатов по избранию членов Общественной палаты.

С Положением об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденным решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что не подпадаю под ограничения, установленные Положением об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Прилагаю о себе следующие материалы:

1. Копия паспорта на \_\_\_ листах, в 1 экземпляре;
2. Анкета кандидата в члены Общественной палаты на \_\_\_ листах, в 1 экземпляре.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 2

к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 г. № 32

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в члены

Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

Общественное объединение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование согласно уставу некоммерческой организации)*

в соответствии с решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, имеющего право выступать от имени некоммерческой*

*организации)*

предлагает рассмотреть \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в качестве кандидата

*(Ф.И.О.)*

в члены Общественной палаты *(наименование муниципального образования)*.

Приложение:

1. Копия документа, содержащего сведения о государственной регистрации некоммерческой организации.

2. Копия устава некоммерческой организации.

3. Копия решения коллегиального органа некоммерческой организации, обладающего полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом организации, а при отсутствии коллегиального органа - копия решения иных органов, обладающих в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от ее имени, о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты.

4. Копии документа, удостоверяющего личность кандидата в члены Общественной палаты.

5. Анкета кандидата в члены Общественной палаты.

6. Письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных.

7. Письменное обязательство о прекращении (приостановке) деятельности в случае избрания (назначения) членом Общественной палаты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (Ф.И.О., подпись)

Приложение № 3

к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 г. № 32

ФОРМА

**АНКЕТА**

**кандидата в члены Общественной палаты**

**муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) либо документ, заменяющий паспорт)*

6.Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субъекта РФ, район, город, иной населенный пункт, улица, № дома, квартиры)*

7. Место работы, замещаемая должность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование основного места работы и службы, должность или учебы)*

8. Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(высшее, среднее специальное, среднее, повышение квалификации наименование учебного заведения, специальность, ученая степень)*

9. Наличие наград:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид, когда, кем и за что выданы)*

10. Наличие неснятых или непогашенных судимостей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(да или нет, в случае наличия указать)*

11. Принадлежность к политической партии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Общественная деятельность за последние три года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Контактная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(№ телефона, адрес электронной почты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение № 4

к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 г. № 32

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года   
№152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при формировании Общественной палаты, в связи с выдвижением меня в качестве кандидата в члены Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краядаю согласие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(главе *(наименование муниципального образования), (наименование представительного органа муниципального образования),* администрации *(наименование муниципального образования*)

находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. дата и место рождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(число, месяц, год, наименование области, края,*

*города, района, иного населенного пункта)*

3) документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование, номер и серия документа, когда и кем выдан)*

4) адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, о

повышении квалификации, в том числе наименование и реквизиты документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) сведения о месте работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5

к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

от «06» июня 2018 г. № 32

ФОРМА

**О Б Я З А Т Е Л Ь С Т В О**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

кандидат в члены Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краяобязуюсь в случае моего избрания (назначения) членом Общественной палаты прекратить деятельность несовместимую со статусом члена Общественной палаты не позднее чем в течение 5 дней со дня избрания (назначения) решения о моем избрании (назначении) членом Общественной палаты.

Подпись кандидата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 6  к Положению об Общественной палате муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденного решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края  от «06»июня 2018 г. № 32  ФОРМА Подписи двух членов **счетной комиссии**  **Общественной палаты**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  БЮЛЛЕТЕНЬ  для открытого рейтингового голосования по определению членов Общественной палаты муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года | |
| РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ *Поставьте любые знаки в четырех пустых квадратах справа от имен кандидатов, в пользу которых сделан выбор.*  *Бюллетень, в котором знаки проставлены более чем в четырех квадратах либо бюллетень, в котором знаки (знак) не проставлены ни в одном из квадратов - считаются недействительными.* | |
| ***ФИО зарегистрированного кандидата в члены Общественной палаты*** |  |
| ***ФИО зарегистрированного кандидата в члены Общественной палаты*** |  |
| ***ФИО зарегистрированного кандидата в члены Общественной палаты*** |  |
| ***ФИО зарегистрированного кандидата в члены Общественной палаты*** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_