**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » июня 2017 года № 73

**г. Краснокаменск**

**О создании межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017- 2018 годов на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

В соответствии с Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь статьей 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по оценке готовности к отопительному периоду (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной Комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 2).

3. Утвердить Программу проведения проверки оценки готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов (приложение 3).

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края: www:adminkr.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации муниципального района -председателя Комитета экономического и территориального развития муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (С.Н. Колпакова).

Глава муниципального района Г.Н.Колов

Приложение 1

к постановлению Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017- 2018 годов на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Положение) устанавливает задачу, функции, права и порядок работы Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду муниципальных образований - сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края: «Целиннинское», «Маргуцекское», «Ковылинское», «Соктуй-Милозанское», «Кайластуйское» (далее- сельские поселения).

1.2. Межведомственная Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду 2017 -2018 годов на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Комиссия) создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности сельских поселений к отопительному периоду 2017-2018 гг.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 07. 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

1. **Задача и функции Комиссии**

Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг. сельских поселений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Основными функциями Комиссии являются:

- осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для муниципальных образований, установленных главой V Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.;

- оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду;

- при наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

1. **Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

3.1. Разрабатывать и вносить предложения по выполнению мероприятий по своевременной подготовке сельских поселений, теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, расположенных на территориях сельских поселений, к работе в отопительный период.

З.2. Запрашивать необходимые документы у Администраций сельских поселений.

3.3. Подписывать акты проверки готовности к отопительному периоду.

1. **Порядок работы Комиссии**

4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки**.**

4.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду муниципальных образований осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) возглавляет работу Комиссии;

б) руководит деятельностью Комиссии;

г) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;

д) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду муниципальных образований;

б) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

в) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

4.5. Члены Комиссии:

а) изучают представленные материалы;

б) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду сельских поселений.

4.6. Члены Комиссии принимают участие в проведении проверки готовности к отопительному сезону лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на проведении проверки он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

Приложение 2

к постановлению Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Состав**

**межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2017- 2018 годов на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | - | Заместитель руководителя Администрации - Председатель Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края - Колпаков С.Н. |
| Заместитель председателя комиссии | -  | Заместитель Председателя Комитета- начальник отдела экономики, ЖКХ, транспорта и архитектуры Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края- Сизых Е.К. |
| Секретарь комиссии: |  |  |
|  | - | Ведущий инженер по надзору за капитальным ремонтом и строительством отдела экономики, ЖКХ, транспорта и архитектуры Комитета экономического и территориального развития Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края- Власенко Е.И. |
| Члены комиссии: | - | Глава администрации сельского поселения (по согласованию).  |
|  | - | Руководитель теплоснабжающей организации (по согласованию). |

Приложение 3

к постановлению Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Программа**

**проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду сельских поселений 2017-2018 годов межведомственной комиссией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. **Общие положения**

1.1.  Программа проведения проверок по оценке готовности к отопительному периоду сельских поселений 2017-2018 годов межведомственной Комиссией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Программа) определяет порядок оценки готовности к отопительному периоду сельских поселений, указанных в приложении №1 к Программе (далее- сельские поселения), имеющих централизованное теплоснабжение.

1.2 Ответственность за своевременное предоставление запрашиваемых Комиссией документов с целью проверки сельских поселений, полноту и достоверность сведений, содержащихся в запрашиваемых документах, несут главы сельских поселений.

2.**Порядок проведения проверки**

2.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Программой.

2.2. Представители теплоснабжающей организации привлекаются к работе в Комиссии по согласованию.

2.3. Главы сельских поселений привлекаются к работе в Комиссии по согласованию.

2.4. В целях проведения проверки организации обязаны представить в комиссию необходимые документы, подтверждающие выполнение требований, установленных разделом 3 настоящей Программы (далее - требования по готовности).

2.5. Комиссия проверяет выполнение требований по готовности к отопительному периоду. Проверка выполнения сельскими поселениями требований по готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности к отопительному периоду.

2.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки согласно приложению № 2 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.7. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.8. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется согласно приложению № 3 настоящего постановления по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.9. Срок выдачи паспортов для сельских поселений - не позднее 15 ноября.

2.10. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 2.9 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.11. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной [пунктом 2.9](file:///C%3A%5CUsers%5Ctemp%5CAppData%5CLocal%5CVakhrameeva%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D0%B8%20%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BA%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BE%D0%B4%D1%83%202013-2014.docx#sub_10#sub_10) настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

**3.** **Требования по готовности к отопительному периоду**

**для муниципальных образований**

3.1. В целях оценки готовности муниципальных образований к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) наличие плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций;

2) наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения;

3) наличие механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения;

4) выполнение требований настоящих Правил по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении сельских поселений составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требования по применению электронного моделирования аварийных ситуаций, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2017-2018 гг.,

 утвержденной постановлением Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Муниципальные образования, подлежащие проверке готовности к отопительному периоду 2017-2018 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование поселения муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края | Наименование и месторасположение котельной (адрес) | Плановая дата проверки |
| 1. | Сельское поселение «Целиннинское»  | с. Целинный, Краснокаменского района | 20 октября 2017 года |
| 2 | Сельское поселение «Маргуцекское» | п. Маргуцек Краснокаменского района | 20 октября 2017 года |
| 3 | Сельское поселение «Ковылинское» | п.Ковыли Краснокаменского района | 20 октября 2017 года |
| 4 | Сельское поселение «Кайластуйское» | с.Кайластуй Краснокаменского района | 23 октября 2017 года |
| 5 | Сельское поселение «Соктуй – Милозанское»  | с. Соктуй – Милозан Краснокаменского района | 23октября 2017 года |

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2017-2018 гг.,

 утвержденной постановлением Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

АКТ

 проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующего муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному

периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного

 Представителя муниципального образования, , в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2017-2018 гг.,

 утвержденной постановлением Администрации

 муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский

район» Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,

 в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующего муниципального образования, по которому проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,

 образовавшего комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)