**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» февраля 2017 г. № 22

**г. Краснокаменск**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края |

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об осуществлении Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края функций и полномочий учредителя казенного, бюджетного и автономного учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утверждённым постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 26.11.2010 № 1253, ст. 31 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края: www:adminkr.ru и вступает в силу после его подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (Т.И. Корнет).

Глава муниципального района Г.Н.Колов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краяот 08.02.2017 года № 22 |

**Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – образовательные учреждения) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается на официальном веб-сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.adminkr.ru (далее – веб-сайт).

Указанная информация может по решению учредителя размещаться в сети "Интернет" на официальных сайтах образовательных учреждений.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, представляется учредителю образовательных учреждений руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами образовательных учреждений для размещения на сайтах не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

4. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, размещается учредителем образовательных учреждений на сайтах не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению на сайтах, указывается полное наименование образовательного учреждения, занимаемая должность, фамилия, имя и отчество, идентификационный номер налогоплательщика, а также сведения о среднемесячной заработной плате за истекший календарный год лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, утвержденных постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского краяот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИЯ**

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

За период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. лица, о котором представляются сведения | Наименование должности | Идентификационный номер налогоплательщика, о котором предоставляются сведения | Суммы начисленной ежемесячной заработной платы лица до налогообложения | Сумма среднемесячной заработной платы за календарный год |
| Месяц начисления | Сумма |
| 1 |  |  |  | Январь |  |  |
| Февраль |  |  |
| Март |  |  |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| Июнь |  |  |
| Июль |  |  |
| Август |  |  |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь |  |  |
| 2.  |  |  |  | Январь |  |  |
| Февраль |  |  |
| Март |  |  |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| Июнь |  |  |
| Июль |  |  |
| Август |  |  |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь |  |  |
| 3 |  |  |  | Январь |  |  |
| Февраль |  |  |
| Март |  |  |
| Апрель |  |  |
| Май |  |  |
| Июнь |  |  |
| Июль |  |  |
| Август |  |  |
| Сентябрь |  |  |
| Октябрь |  |  |
| Ноябрь |  |  |
| Декабрь |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 Подпись расшифровка подписи