**Российская Федерация**

**Администрация муниципального района**

**«Город Краснокаменск и Краснокаменский район»**

**Забайкальского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17 апреля 2017года № 54

**г. Краснокаменск**

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район от 10.02.2017 года № 23**

Об

В соответствии с пунктом 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, учитывая протест Краснокаменской межрайонной прокуратуры от 16.03.2017 года № 07-22б-2017, руководствуясь статьями 31, 32 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Администрация муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Порядок](#P44) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный постановлением Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район от 10.02.2017 года № 23 (далее - Порядок, муниципальное задание), следующие изменения:
   1. Пункт 4 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

«Распределение лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии бюджетным или автономным учреждениям осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя, казенным учреждениям - главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, в течение 10 дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

* 1. Пункт 7 Порядка дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Изменения в муниципальное задание оформляются правовым актом отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 15 календарных дней со дня внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание или изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания.»;

1.3. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Бюджетные и автономные учреждения муниципального района, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно отраслевым (функциональным) органам Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в соответствии с формой, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку:

- ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

- годовой отчет о выполнении муниципального задания – не позднее 25 января финансового года, следующего за отчетным.

Годовой отчет о выполнении муниципального задания утверждается руководителем отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, руководителем главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, не позднее 30 января года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных.»;

* 1. Пункт 11 Порядка изложить в новой редакции:

«11. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление внутреннего финансового контроля.

Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется посредством проведения текущего и ежегодного мониторингов на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий, предусмотренных пунктом 10 Порядка.

Мониторинг включает в себя:

1) сбор отчетов;

2) оценку качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии со стандартами или показателями, характеризующими качество муниципальной услуги, утвержденными муниципальным заданием;

3) анализ и обобщение информации об итогах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями.

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий формируется отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и представляется в Комитет по финансам в 30-дневный срок, следующий за отчетным периодом, в электронном виде и на бумажном носителе согласно приложению № 3 к Порядку.»;

* 1. Дополнить Порядок приложением № 3;
  2. Пункт 35 порядка изложить в новой редакции:

«35. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон.»;

* 1. Пункт 36 Порядка изложить в новой редакции:

«36. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в объеме фактических затрат на осуществление исполнения денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений, не позднее 5 дней с момента предоставления заявок.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) бюджетным и автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. председателя Комитета по финансам Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края О.В.Калинину.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию на официальном веб - сайте муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.adminkr.ru](http://www.adminkr.ru). и вступает в силу после его подписания и обнародования.

Глава муниципального района Г.Н.Колов

Приложение N 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района

«Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении государственными учреждениями Забайкальского

края государственных заданий в разрезе государственных

услуг (работ) за \_\_\_\_ год,

подведомственных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование исполнительного органа

государственной власти Забайкальского края)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственного учреждения | Наименование государственной услуги (работы) | Наименование и единица измерения показателя, характеризующего объем государственной услуги (работы) | Значение показателя за отчетный период | | | Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания | | |
| план | факт | % отклонения | план | факт | % отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |