Приложение к решению Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 28.10.2015 г. № 77

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов.**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда некоторых категорий работников Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных органов), работающих на должностях, отнесенных к профессиям рабочих, и должностях специалистов и служащих по профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти (далее – работники).

 Действие настоящего решения распространяется на должности, относящие к профессиям рабочих и специалистов структурных подразделений Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов), не являющихся самостоятельными юридическими лицами и обеспечивающих деятельность Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и ее отраслевых (функциональных) органов (далее - Администрация, отраслевой орган Администрации).

1.2. Оплата труда работников устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Администрации или руководителем отраслевого органа Администрации и работником, исходя из условий труда, его результативности, особенности деятельности Администрации, отраслевого органа Администрации и в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), компенсационные и стимулирующие выплаты, систему премирования и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Администрации в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и настоящим Положением.

1.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

-единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

-положений об оплате труда работников, утверждаемых Администрацией.

1.5. Отраслевые органы Администрации, имеющие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность этих органов, разрабатывают и представляют в Администрацию положения об оплате труда работников этих подразделений. Положения об оплате труда утверждаются нормативным правовым актом Администрации.

II. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам, а также перечень должностей утверждаются Администрацией.

2.2. Оклады (должностные оклады) работников учреждений индексируются постановлением Администрации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. В перечень компенсационных выплат работникам Администрации, отраслевого органа Администрации включаются:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

3.3. Размеры, условия и порядок предоставления компенсационных выплат, указанных в пункте 3.1. раздела III настоящего Положения, устанавливаются локальными нормативными актами Администрации муниципального района, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Положением.

3.4. Компенсационные выплаты, за исключением районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате, установленных в соответствии с федеральным и региональным законодательством, устанавливаются нормативными актами Администрации муниципального района в процентах к окладам (должностным окладам), работников Администрации и ее отраслевых органов или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.5. Районный коэффициент и процентная надбавка устанавливаются к фактически начисленной заработной плате.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

4.1. В перечень стимулирующих выплат работникам Администрации и ее отраслевых органов включаются:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплата за профессиональное мастерство;

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка водителям за классность;

- иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты.

4.2. Стимулирующие выплаты работникам Администрации и ее отраслевых органов могут устанавливаться в процентах к окладам (должностным окладам) в абсолютных размерах или в процентом отношении к окладу.

4.3. Размеры, условия и порядок предоставления стимулирующих выплат устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и настоящим Положением.

V. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ, ЗА ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

5.1. Выплаты за интенсивность, за высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами Администрации, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов с учетом профессиональных квалификационных требований по занимаемым ими должностям в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание структурного подразделения отраслевого органа.

VI. ВЫПЛАТА ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ МАСТЕРСТВО

6.1. Выплата за профессиональное мастерство работников может устанавливаться в виде персональной надбавки как повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), либо в процентах к окладам (должностным окладам). Выплата за профессиональное мастерство устанавливается локальным нормативными актами Администрации, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов, с учетом профессиональных квалификационных требований по занимаемым ими должностям в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание структурного подразделения отраслевого органа.

VII. НАДБАВКА ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

7.1. Надбавка за выслугу лет устанавливается для работников централизованных бухгалтерий отраслевых органов Администрации в следующих размерах:

- от 3 до 8 лет -10%;

- от 8 до 13 лет –15%;

 - от 13 до 18 лет – 20%;

- от 18 до 23 лет - 25%;

- свыше 23 лет - 30%.

7.2. Надбавка начисляется ежемесячно исходя из оклада (должностного оклада) заработной платы без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

7.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

7.4. Выплата надбавки за выслугу лет производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание структурного подразделения отраслевого органа Администрации.

VIII. НАДБАВКА ВОДИТЕЛЯМ ЗА КЛАССНОСТЬ

8.1. Надбавка за классность устанавливается для водителей Администрации и ее отраслевых органов в следующих размерах:

- 2 класс – 10 процентов;

- 1 класс – 25 процентов.

8.2. Надбавка за классность начисляется ежемесячно исходя из оклада (должностного оклада) без учета других доплат и надбавок и выплачивается в составе заработной платы.

8.3. Надбавка за классность выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

8.4. Выплата надбавки за классность производится в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание структурного подразделения Администрации, отраслевого органа Администрации.

IX. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

9.1. Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премиальные выплаты устанавливаются локальными нормативными актами Администрации, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов в пределах утвержденного годового фонда оплаты труда на содержание структурного подразделения Администрации, отраслевого органа Администрации.

X. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ)

10.1. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Администрации и ее отраслевых органов устанавливается локальными нормативными актами Администрации муниципального района, регулирующими оплату труда работников Администрации и ее отраслевых органов

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Заработная плата работников Администрации и ее отраслевых органов, устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой указанным работникам до вступления в силу настоящего нормативного правового акта (решения Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края), при условии сохранения за работниками объема должностных обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_